

Обсужден и принят на заседании педагогического совета РТ ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов в г. Худжанд имени А.П. Чехова», протокол № 1 от «29» августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор РТ ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов в г. Худжанд имени А.П. Чехова»
Ходжаева М.Дж.
«29» августа 2022 г.

ПОРЯДОК

пользования обучающимися учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в РТ ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов в г. Худжанд имени А.П. Чехова»

1. Общие положения

1.1. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания (далее, Порядок) определяет правила пользования обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в Российско-таджикском государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов в г. Худжанд имени А.П. Чехова» (далее, Учреждение).

1.2. Порядок разработан в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- уставом Учреждения.

1.3. Обучающиеся имеют право на бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

2. Порядок пользования обучающихся учебным фондом библиотеки

2.1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах государственных образовательных стандартов Российской Федерации и Республики Таджикистан, на время получения образования бесплатно предоставляются в пользование учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.2. Учебники, учебные пособия предоставляются из фонда библиотеки Учреждения на текущий учебный год, в августе, в соответствии с графиком, утвержденным директором. График выдачи и возврата учебников доводится до сведения классных руководителей, учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся путем размещения информации на доске объявлений и на сайте Учреждения.

2.3. Обучающимся, прибывшим в течение учебного года из других образовательных учреждений, предоставляются учебники, учебные пособия из фонда библиотеки Учреждения в день издания приказа о приеме в Учреждение.

2.4. Учебники, учебные пособия по которым обучение ведется два или несколько лет, могут быть выданы обучающимся на весь период изучения предмета, курса, учебного модуля.

2.5. Комплекты учебников из библиотечного фонда выдаются лицом, на которое приказом директора возложено заведование библиотекой, классному руководителю под его личную подпись в журнале выдачи учебников согласно контингенту класса на

новый учебный год (в т.ч. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, находящихся на домашнем обучении).

2.6. Выдача учебников, учебных пособий обучающемуся или его родителям (законным представителям) производится классным руководителем персонально под подпись в ведомости выдачи учебников, которая хранится у лица, заведующего библиотекой.

2.7. При получении учебника, учебного пособия обучающийся, родитель (законный представитель) обучающегося обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении – проинформировать об этом работников библиотеки.

2.8. В конце учебного года учебники и учебные пособия должны быть сданы в фонд библиотеки, в соответствии с графиком, согласованным с классными руководителями.

2.9. Классный руководитель организует возврат всех полученных на класс в начале учебного года комплектов учебников; контролирует состояние учебников, следит за тем, чтобы учебники, подлежащие ремонту, были отремонтированы и своевременно сданы в конце учебного года.

2.10. При отчислении, переводе из Учреждения обучающийся, его родители (законные представители) должны сдать комплект учебников, выданный в пользование библиотекой.

2.11. В случае порчи или потери учебника родители (законные представители) обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку учебник, соответствующий по всем параметрам ранее утерянному или испорченному.

2.12. Детям – инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому по основным общеобразовательным программам, учебники и учебные пособия предоставляются на общих основаниях.

3. Права, обязанности и ответственность пользователей фондом учебной литературы школьной библиотеки

3.1. Обучающийся имеет право:

- бесплатно пользоваться учебниками, учебными пособиями из фонда учебной литературы библиотеки;
- получать необходимую информацию о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год, о числе учебников, имеющихся в фонде библиотеки школы.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки;
- своевременно возвращать в библиотеку учебники и учебные пособия.

3.2.1. Запрещается: делать в учебнике пометки, вкладывать в учебник посторонние предметы, вырывать и загибать страницы.

3.2.2. Дома обучающимся рекомендуется хранить учебники в отдельно отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, защищенном от источника огня и влажности.

3.2.3. Ответственность за сохранность учебников каждого обучающегося несут сами обучающиеся, а также их родители (законные представители).

3.2.4. Утрата, порча учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов из фонда библиотеки Учреждения предусматривает возмещение причиненного ущерба в полном объеме. Вред, причиненный библиотеке, возмещается заменой ис-

порченных или утраченных учебников, учебных пособий равнозначными. При невозможности замены возмещается реальная рыночная стоимость издания. Стоимость утраченных, испорченных учебников определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с определением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов.

3.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за:

- проведение инвентаризации библиотечного фонда учебной литературы;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся;
- анализ обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами;
- составление плана закупки на следующий учебный год и оформление заявок на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми образовательными программами и имеющимся библиотечным фондом Учреждения;
- своевременное обеспечение и возврат в библиотеку учебников и учебных пособий;
- обеспечение сохранности и рационального использования фонда учебной литературы.

Для контроля сохранности учебников в течение учебного года лицом, на которое приказом директора возложено заведование библиотекой Учреждения, с целью установления сохранности учебников и учебных пособий, проводятся рейды по классам в соответствии с планом работы библиотеки.

3.4. Классный руководитель:

- доводит до сведения родителей информацию о комплекте учебников, по которому будет осуществляться обучение в текущем учебном году;
- своевременно выдает, собирает и сдает в библиотеку учебники, учебные пособия закрепленного за ним класса в соответствии с графиком, утверждённым директором;
- осуществляют контроль за сохранностью учебной литературы, выданной обучающимся этого класса;
- несёт ответственность за состояние учебников, учебных пособий обучающихся данного класса в течение учебного года.

3.5. Заместитель директора по учебной работе несет ответственность:

- за определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность;
- за осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебников, учебных пособий и материалов, в соответствии с образовательной программой, утвержденной приказом директора.

3.6. Директор Школы несет ответственность:

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников федеральному перечню учебников, допущенных к использованию организациями, осуществляющими образовательную деятельность;
- за обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями в полном объеме.

4. Порядок использования обучающимися средств обучения и воспитания

4.1. Учреждение самостоятелен в выборе средств обучения и воспитания. Выбор средств обучения и воспитания определяется спецификой содержания и формой организации занятий.

4.2. В ходе образовательного процесса обучающимся бесплатно предоставляются средства обучения и воспитания:

- материально-техническое оснащение учебных кабинетов (мебель, специальное оборудование, комплекты наглядных пособий, карт, учебных макетов и т.д.);
- спортивные залы, тренажерные залы, стадионы и т.д.;
- информационное обеспечение реализации образовательных программ (информационные образовательные ресурсы, в том числе цифровые образовательные ресурсы, технологические средства ИКТ: компьютеры, мультимедийная и офисная техника, оборудование, коммуникационные каналы).

4.3. Ответственность за организацию деятельности обучающихся в помещениях несут педагогические работники, закрепленные за помещениями и оборудованием приказом директора.

4.4. Использование средств обучения возможно только в соответствии с их основным функциональным назначением, в присутствии и под руководством педагогических работников Учреждения.

4.5. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

4.6. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом педагогу, ответственному за данный объект, либо любому другому работнику Учреждения.

4.7. Пользователи средств обучения в ходе образовательного процесса обязаны соблюдать правила техники безопасности, правила посещения специализированных помещений, использования специального оборудования.

4.8. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся на учебных занятиях при использовании средств обучения и воспитания несут педагогические работники.

4.9. Ответственность за причинение материального ущерба несут обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Таджикистан, локальными нормативными актами Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть внесены на основании согласия педагогического совета Учреждения.

5.2. Порядок составлен в двух экземплярах и вступают в силу с момента его официального принятия и подписания.

Проект Порядка пользования обучающимися учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в РТ ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов в г. Худжанде имени А.П. Чехова» согласован:

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе



Неженцева Е.В.

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе



Ходжибоева Т.Ю.

Заместитель директора
по воспитательной работе



Ишматова Ш.А.

Педагог-библиотекарь



Салимова Д.У.

Юрисконсульт



Зокиров Ш.У.